

< 総務・人事 / フルタイム > 池田回生病院

応募資格	人事・労務実務経験のある方で、大学卒業以上の方
勤務地	医療法人互恵会（池田市建石町8-47）
業務内容	法人運営に関わる総務業務及び人事業務全般を担当していただきます。 <ul style="list-style-type: none"> ・採用、労務管理 ・給与計算、社会保険手続き ・制度構築・運営 ・法人運営に関わる総務業務全般（ほか） ・病院事務日当直業務
勤務時間	平日 8：30～16：30（うち、休憩60分） 土曜 8：30～13：00（休憩なし）
給与	基本給 230,000～【経験加算あり】 <ul style="list-style-type: none"> * 別途家族手当、家賃補助、通勤手当あり * 病院事務日当直手当（輪番制、翌日の通常業務は13：00で終了） 平日 8,000／回（16：30～翌8：30） 土曜 17,000／回（13：00～翌8：30） 日祝 21,000／回（8：30～翌8：30）
賞与	年2回（7、12月）（実績3.0ヵ月分）
昇給	年1回
休日・休暇	月平均8.5日（日・祝および月2回土曜休、年末年始5日、リフレッシュ6日） （年間休日102日） 年次有給休暇（半休制度あり） その他特別休暇あり
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・退職金制度（勤務3年超） ・永年勤続表彰 ・研修・学会参加補助制度あり ・ユニフォーム貸与、各種保険完備
お問い合わせ	ご応募、見学お申込み、その他ご質問など随時受け付けております。 入職日についてはご相談可能です。 いつでもお気軽にお問合せください、お待ちしております。 ☎ 072-751-8002（担当：三原）