

< 総務・購買 / フルタイム > 池田回生病院

応募資格	総務業務や購買業務において経験のある方で、大学卒業以上の方
勤務地	医療法人互恵会（池田市建石町8-47）
業務内容	法人運営に関わる総務業務及び購買・施設管理業務全般を担当していただきます。 <ul style="list-style-type: none"> ・法人運営に関わる総務業務全般 ・物品、機器の購入、保守に関する業務 ・建物管理、設備管理 ・契約業務 ・病院事務日当直業務
勤務時間	平日 8：30～16：30（うち、休憩60分） 土曜 8：30～13：00（休憩なし）
給与	基本給 230,000～【経験加算あり】 <ul style="list-style-type: none"> * 別途家族手当、家賃補助、通勤手当あり * 病院事務日当直手当（輪番制、翌日の通常業務は13：00で終了） 平日 8,000／回（16：30～翌8：30） 土曜 17,000／回（13：00～翌8：30） 日祝 21,000／回（8：30～翌8：30）
賞与	年2回（7、12月）（実績3.0カ月分）
昇給	年1回
休日・休暇	月平均8.5日（日・祝および月2回土曜休、年末年始5日、リフレッシュ6日） （年間休日102日） 年次有給休暇（半休制度あり） その他特別休暇あり
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・退職金制度（勤務3年超） ・永年勤続表彰 ・研修・学会参加補助制度あり ・ユニフォーム貸与、各種保険完備
お問い合わせ	ご応募、見学お申込み、その他ご質問など随時受け付けております。 入職日についてはご相談可能です。 いつでもお気軽にお問合せください、お待ちしております。 ☎ 072-751-8002（担当：三原）